INFORMACIÓN GENERAL

ID: 11243
Nombre: REUNIÓN DE SEGUIMIENTO A EQUIPO DE SALUD MENTAL
Código: 04-ALMPAL-42
Fecha de aprobación:

DATOS DEL ACTA

Fecha/Hora Inicio: Junio 03 de 2025 10:00
Lugar de reunión: CISS
Sede: ALCALDIA DE FUNZA
Quien Cita: MARIA ALEJANDRA ALBA AYALA
Ã▫rea o dependencia: Salud
Asistente:
- DIANA MARCELA IZQUIERDO MARIN : Sí
- FREDDY HERNAN VASQUEZ ROMERO : Sí
- ANDREY DAVID RUIZ PADILLA : Sí

Fecha/Hora Final: Junio 03 de 2025 11:15
Empresa: ALCALDIA DE FUNZA
Proceso: GESTIÓN EN SALUD
Elaborador: MARIA ALEJANDRA ALBA AYALA
Palabras clave:
Otros asistentes externos:

TEMAS TRATADOS

Siendo las 10:00 am, se reunen en el segundo piso de la secretaría de salud, el equipo de salud mental conformado por:

Diana Izquierdo- Referente de Salud Mental

Freddy Vasquéz- Referente de Salud Mental

Maria Alejandra Alba- Lider Politica pública de salud mental

Andrey Ruiz- Auxiliar de enfermería.

De esta manera, se inicia retomando los compromisos generados en la reunión con la Dra Daniela en la reunión de equipo.

1. Realizar la actualización de respuesta de ESP, con un barrido de toda la base. Esta actualización se realizará diaria por Andrey y será apoyada por todos los psicol
2. Ajustar la variable de efectividad, a seguimientos. Se generará durante la reunión de equipo revisión aleatoria de casos.
3. Tener presente la relación de la información en base de datos y fichas, tales como fechas, puerta de entrada de caso y gestiones realizadas por ustedes. Actualiza Andrey y de todos tener fichas actualizadas.
4. Reenviar caso y ficha de YILMER RICARDO GÁLVEZ RODRÍGUEZ C.C 1070704554. Dr Fredy revisar con Andrey.
5. Diligencias matriz de estadísticas, subrayar cuando se haya realizado un cambio de dato de los meses ya reportados. Ya se dejo actualizada la matriz.
6. Generar oficio dirigido a educación, solicitando plan de choque al comportamiento de los evento de salud mental Compromiso Alejandra Alba
7. Dejar por correo electrónico la citación de las mesas de trabajo del 10 de junio del 2025. Se envia correo no obstante nos indican dejar una fecha en la semana d finalización de clases con los estudiantes.
8. Cargar informacion en el drive, con corte a mayo. Se actualizó drive de salud mental.
9. Solicitar a las instituciones que se especifique la sede en donde se genera el evento. incluir en el oficio a educación-

De esta manera, se generá un analisis de los colegios frente a evento de suicidio a citar en la mesa de trabajo con un mayor número de reportes: Colegio parroquia MAC. Igualmente una mesa de trabajo con el colegio Mayor de Cundinamarca.
Frente a consumo de spa, se citará a Bicentenerio, Mac, Furatena, Departamental, Parroquial, y Miguel Antonio Caro.

Igualmente, en la revisión de equipo se generó la conversación frent a lluvia de ideas en la semana de la salud mental conmemorada entre el 13 y 17 de octubre, te de octubre de 2025. Se conversa frente a ideas de panelistas y estrategias de abordaje a la comunidad.

Finalmente, se realiza revisión de bases de casos generando las siguientes precisiones:

1. Dar prioridad a los casos por correo electrónico siempre generando la oportuna respuesta
2. Verificar residencia en Funza y realizar de forma correcta el traslado
3. En caso de ser un evento de violencia e ideación, el Dr Freddy realizará el seguimiento con color amarillo.
4. Realizar uso adecuado de la base para no borrar lo actualizado por cada uno.

Próximas reuniones:

Capacitación a equipos básicos en rutas de atención en salud mental
Comité de convivencia escolar 4 de junio 2025.
Mesa de trabajo violencias 9 de junio de 2025 asistirá la Dra Diana.

Se da por finalizada la reunión con el compromiso de generar una reunión el día 13 de junio de 2025.

BORRADOR



ID	Tarea	Responsables/ Estado	Fecha	Comentarios	Recursos Aprobados

Responsable	Aprobada
ANDREY DAVID RUIZ PADILLA	Si
DIANA MARCELA IZQUIERDO MARIN	Pendiente
FREDDY HERNAN VASQUEZ ROMERO	Pendiente